



OSMANCIK İNÖNÜZAFERİ İLKOKULU ÖĞRENCİ VELİ EL KİTABI









Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır: çalışkan olmak.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefansız yatani.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----------|
| Sunuş ve Hoş Geldiniz | 7 |
| Vizyonumuz | 8 |
| Misyonumuz | 8 |
| İlke ve Değerlerimiz | 8 |
| Velilerimize Önemli Duyurularımız | 9 |
| Kayıt Kabul Kayıt Yenileme | 9 |
| Okul Veli Bülteni, İnternet Sitesi , Okula Geliş | 10 |
| Okuldan Ayrılış, Öğrenci Devamsızlığı | 11 |
| Geç Kalma, Öğrenci İzinleri | 12 |
| Okulda Uyulması Gereken Kurallar, Genel Kurallar | 13 |
| Sınıf İçinde Uyulması Gereken Kurallar, Disiplin İşleyişi | 14 |
| İstenmeyen Davranışlar, Ödüllendirme | 15 |
| Ödüllendirme, Onur Belgesi, Davranış İzleme Programı | 15 |
| Ödev ,Öğrencinin Sorumlulukları | 16 |
| Velinin Sorumlulukları | 16 |
| Kılık Kıyafet ,Kütüphan | 17 |
| Okul Kooperatifi , Çok Amaçlı Salon, Laboratuvar | 18 |
| Koridor Kullanımı, Okul Aile Birliği, Okul Ziyaretleri, Park | 19 |
| Giriş Kapıları, Kayıp Eşya, Hediyeler, Temizlik Hizmetleri | 20 |
| Görüşmeler | 21 |
| Öğretmen-Veli Görüşmeleri, Veli-Öğretmen-Öğrenci Görüşmeleri | 21 |
| Küçük Hatırlatmalarımız | 22 |
| Veli Görüşme Günleri | 23 |
| Milli Bayramlarımız | 23 |
| Etkinliklerimiz | 24-25 |
| Okulumuz | 26 |
| Zaman Çizelgesi | 27 |
| İş Günü Takvimi | 28-29 |
| Hizmet Standartları | 30-31-32 |
| | |
| | |
| | |



Sevgili İnönüzaferi İlkokulu Velileri,

Tüm İnönüzaferi İlkokulu ailesine 2016-2017 eğitim öğretim yılına “hoş geldiniz” demekten büyük bir mutluluk duyuyorum. Bir Milli Eğitim Bakanlığı okulu olarak, müfredatımız öğrenci merkezli öğrenimi desteklemek için tasarlanmıştır. İnönüzaferi İlkokulu olarak; öğrencilerimize kapasitelerini sonuna kadar geliştirmeleri için, onları hazırlayan ve motive eden düşünsel ve davranışsal temeller kazandırmayı hedefliyoruz. Amacımız, öğrencilerin dengeli, sorumlu ve içinde yaşadıkları topluma ve dünyaya duyarlı bireyler olmalarını sağlamak için onları kendilerine güvenmeye, dürüst olmaya ve başkalarına saygı duymaya teşvik eden ve bu duyguları aşılıyan, sürekli gelişen ve geniş kapsamlı bir program sunmaktır.

İnönüzaferi İlkokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Yönetici ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu misyonumuzu gerçekleştirmede bizimle birlikte çalışmanızı ve okul topluluğumuzun aktif katılımcıları olmanızı bekliyoruz. Bu veli el kitabı, sizlere akademik programlarımız, değerlendirme süreçleri ve okulun işleyişiyle ilgili bilgiler sunmak için hazırlanmıştır. El kitabının, çocuğunuzun okul yaşamında gerçekleşen çalışmalarını desteklemek konusunda sizin için çok değerli bir araç olacağına inanıyoruz. Programlarımızı ve ders saatlerini yeniden gözden geçirerek hazırladık. Bu bilgileri incelemenizi ve uygulamanızı rica ediyoruz.

Veli el kitabımıza web sayfamızdan da ulaşabilirsiniz; böylece yeni bilgileri ve son gelişmeleri takip edebilirsiniz. Web sayfamızda, okulumuzdaki aktiviteler ile öğrencilerimizin ve okulumuzun başarılarıyla ilgili bilgiler yer almaktadır. İnönüzaferi İlkokulu web sayfasını düzenli olarak ziyaret ederek yakında gerçekleşecek organizasyonlar, önemli tarihler ve veli bilgilendirme seminerleri gibi sizlerin katılabileceğiniz aktivitelerle ilgili bilgi alabilirsiniz.

İnönüzaferi İlkokulu'nun sunduğu bu el kitabı sizlere vizyonumuz ve bu akademik yıl içinde gerçekleştirilecek hedefler hakkında genel bir bilgi verecektir.

Bu bilgileri bir araya getiren müdür yardımcımıza, öğretmenlerimize, komisyona ve okul aile birliğimize teşekkür ediyor, sizlere mutlu, güvenli ve başarılı bir yıl diliyorum.

Rafet NAMALIR
Okul Müdürü

VİZYONUMUZ

Hizmet alanımız kapsamındaki tüm bireylere; ulusal ve uluslararası düzeyde, çağın gerektirdiği eğitim öğretim hizmetini verebilen, hizmet kalitesini sürekli geliştiren saygın bir eğitim kurumu olmak.

MİSYONUMUZ

Biz İnönüzaferi İlkokulu Olarak;
Atatürk ilke ve inkılâpları, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve ilkeleri ışığında, uygun öğrenme ortamlarında ailesine, vatanına, bayrağına, milletine, devletine bağlı; kendine güvenen, yardımlaşmayı seven, sevgiyi ve saygıyı bilen, dürüst, ilkeli, kaliteli, mutlu insanlar yetiştirmek;
Velilerinde eğitime ve eğitime sürecine katılımını sağlayarak daha iyiye, daha güzele yönelik hizmet sunmak ve ortam oluşturmak;
İçin varız.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

1. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasında etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
2. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
3. Türkçenin doğru kullanımına özen gösteririz.
4. Disiplin, başarımızın ön şartıdır.
5. Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
6. Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir.
7. Adil ödül sistemi ön koşulumuzdur. Her türlü başarı ödüllendirilir.
8. İlgiye dayalı güdüleme gerçekleştirilir.
9. Okulda çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güven esastır.
10. Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.
11. Okula ve sınıfa zamanında gelmek esastır.
12. Öğrencilerin gelişimi sürekli izlenir ve değerlendirilir.
13. Öğrenciler; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılır, sorumluluk alırlar.
14. Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı vardır.
15. Eleştirel düşünceye önem veririz.
16. Her türlü yenilik ve değişmeye açıklık esastır.
17. Okul, toplumun her türlü önerilerine açıktır.
18. Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
19. Kararlarda katılımcılık esastır.
20. Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.
21. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
22. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
23. Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.
24. Milli ve manevi değerlere bağlıyız.

VELİLERİMİZE ÖNEMLİ DUYURULARIMIZ

- ✓ Öğrencilerin saat 8:15'te okulda olmaları gerekmektedir.
- ✓ Velilerimizin ders saatlerinde koridorlarda dolaşmamalarını, zemin katta beklemelerini önemle rica ediyoruz.
- ✓ Velilerimiz ve diğer görevlilerin okul içinde, sınıf önlerinde ve koridorlarda telefonla konuşması uygun değildir.
- ✓ Sadece çocukların kendi el emekleriyle yaptıkları hediyeler ve çiçek, personel tarafından kabul edilebilir.
- ✓ İnönüzaferi İlkokulu sınırları içerisinde sigara içmek kesinlikle yasaktır.
- ✓ Bağış ve yardımlarınız için
Okul Aile Birliği Hesap No : Ziraat Bankası Osmancık Şubesi -26127375-5001
İban No. TR 66 0001 0000 8226 1273 7550 01

Kayıt Kabul

İnönüzaferi İlkokulu 1. Sınıflarına 66 ay ve üzeri öğrencilerin e-okul sistemine düşen kontenjan dahilinde aday kayıt yöntemi ile öğrenci alınmaktadır.

İnönüzaferi İlkokuluna "Aday Kaydı" yaptırmak isteyen veliler öğrenciye ait nüfus cüzdanı fotokopisi ve öğrenciyle birlikte Kayıt Kabul için ilgili müdür yardımcısına bizzat gelerek başvurmalıdırlar.

Kayıt Kabul için ilgili müdür yardımcısı her gün 09:00 –17:00 saatleri arasında okulda bulunmaktadır. Ayrıca Kayıt Kabul sırasında okul müdürü ile görüşme sağlanabilir. Veliler yıl içinde belirlenen veli görüşme saatlerinde ilgili yönetici ve öğretmenlerle de görüşebilir.

Okulumuzda şube ve öğretmen belirlemeleri kura yöntemi ile belirlenmektedir.

Kayıt Yenileme

Okulumuzda bir üst sınıfa geçen öğrencilerimizin kayıt yenileme işlemleri her yıl bakanlık tarafından e-okul üzerinden otomatik yapılır. Kayıt yenileme ile ilgili ek bir işleme gerek yoktur.

Ayrıntılı bilgi için:

Kayıt Kabul

İsmail ÜNVER (Müdür Yardımcısı)

Tel: 0364 611 45 26 Dahili: 116

Okul Veli Bülteni

İnönüzaferi ilkokulu her ayın başında bir bülten yayımlar. Okul Veli Bültenimiz, eğitimle ilgili uzmanlarca yazılmış makaleler içerir. Bülten, okuldaki kâğıt tüketimini azaltmak, internet erişimi olan her yerden takip edilmek, daha çok kişiye ulaşmak ve daha çok alana sahip olmak gibi amaçlarla az sayıda yayımlanmaktadır. Velilerimizin bülteni okul web sayfasından da takip ederek bu amaçlara ulaşmada okula destek olmaları beklenmektedir.

Okul ve öğretmenlerimizle iletişiminizi sağlayacak güncel telefon numaranızı ve e-posta adresinizi sınıf öğretmeninize verdiğinizden emin olunuz.

İnternet Sitesi

İnönüzaferi ilkokulu, sınıf etkinlikleri ve duyurularla ilgili bilgi için internet sitemizi takip ediniz. Web sitemizin ana sayfasındaki "Haberler ve Duyurular" başlıklı hareketli şerit sayesinde, en son duyurulara ve önemli mesajlara ulaşabilirsiniz. Ayrıca her sınıfın sınıf haberlerine de aynı www.osmancikinonuzafeeri.meb.k12.tr adresindeki Web sitemizden ulaşabilirsiniz.

Okul Telefon Numaraları

Santral : 0 (364) 611 45 26

Okula Geliş

Kapılar her gün saat 8.00'de öğrenci girişlerine açılır. Öğrenciler saat 8.15'te okulda olmak zorundadırlar. Okula geç gelmeyi alışkanlık haline getiren öğrencilerimiz ve velileriyle toplantılar yapılarak bunun nedenleri araştırılır ve gerekli önlemler alınır.

Ders saatleri boyunca özel araçlar okul bahçesine giremezler. Dersler başlamadan önce, veliler, çocuklarını belirlenen öğrenci indirme noktalarına bırakabilirler; okul binasına kadar çocuklarına eşlik etmek için de olsa araçlarını park edemez ve araçlarından inemezler.

Çocuklarını almak için özel araçlarıyla gelen veliler, araçlarını okul içine park edemezler. Okula giriş çıkışı engelleyecek şekilde park etmemelerini de rica ederiz.

Okuldan Ayrılış

Çocuklarını almak için okula erken gelen velilerimizin öğrencilerin dikkatlerini dağıttıkları için, sınıfların önlerinde ve koridorlarda beklemeleri uygun değildir. Velilerimiz, zemin katındaki veli bekleme yerinde öğrencileri almak için bekleyebilirler. Öğrencilerimize getirilen eşyalar okul yönetimine teslim edilir.

Öğrenci Devamsızlığı

Okula düzenli olarak devam etmek öğrenci başarısını doğrudan etkiler. Velilerimiz, çocuklarının okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Devamsızlık durumunun okul yönetimine ve öğretmenlere bildirilmesi çok önemlidir.

Öğrenciler okula gelmediği günlerde işlenen konulardan ve verilen ödevlerden sorumludur. Okulumuzun eğitim anlayışına göre öğrencilerin, eğitim - öğrenim etkinliklerini, öğrenme ortamı içerisinde yer alarak ve etkileşim ağına girerek gerçekleştirmesi önemsenmektedir. Bu nedenle öğrencilerin devamlılığı önem taşımaktadır. Öğrenci devamsızlığı sıklaşır ve uzarsa veli-öğrenci-idare toplantısı düzenlenir.

Çocuğunuzun okula gelememesi durumunda, bunun sebebini ve öngörülebilir süresini okula bildirmek için mutlaka öncelikle sınıf öğretmenlerini arayıp bilgilendiriniz. Devamsızlık bilgisinin bize ulaşmadığı durumlarda, çocuğunuzun emniyeti ve nerede olduğu konusunda sizinle temasa geçmek için bütün olanaklarımızı kullanacağız.

Çocuğunuzun yakalandığı tüm çocuk hastalıkları ve/veya bulaşıcı hastalıklar, veli tarafından hemen Md. Yrd. İsmail ÜNVER'e bildirilmelidir. Çocuğunuz, okula döndüğünde beraberinde mutlaka doktor raporu getirmelidir. Böylece çocuğunuzun devam etmediği günler özürlü devamsızlık olarak e-okul sistemine işlenebilmektedir. (Devamsızlık sürelerinde MEB yönetmeliği uygulanmaktadır.)

Öğrenciler bütün derslere, toplantılara ve etkinliklere zamanında katılır. Okula gelinemeyen veya geç kalınan durumlarda veli durumu saat 9:30'a kadar ilgili sınıf öğretmenine bildirmelidir.

Okula devam edilmediği durumlarda okulda uygulanan çalışmalarını öğrenmek öğrencinin sorumluluğudur.

Öğrenci İzinleri

Okulumuzda öğrencilerimiz, çok önemli bir neden olmadıkça okula düzenli devam etmek zorundadırlar. Okula gelmeyen öğrencimiz, velisi tarafından kaleme alınmış gerekçelerini belirten dilekçesini okul Yönetimine getirir. Üç gün üst üste devamsızlık durumunda ise, sağlık raporu getirilmesi zorunludur.

Tüm öğrencilerimizin, milli bayram kutlamalarına ve törenlere katılımına özen göstermeleri ve Velilerimizin de bu sorumluluğu desteklemeleri beklenir.

Hiçbir öğrencimiz okuldan izinsiz ayrılamaz. Öğrencilerimizin özrü nedeniyle okuldan erken ayrılması gereken durumlarda, öğrenci velimiz okul yönetiminden alacağı izin belgesiyle öğrencimizi okul dışına çıkarabilir. Öğrencilerimiz, velisi dışında hiç kimseye teslim edilemez. Acil durumlarda velinin imzalı dilekçesi ile öğrencimiz velisi dışında biri tarafından alınabilir. Telefonla alınacak izinler kabul edilmez. Aile okulu aradığında ya da okula almaya geldiğinde izin verilebilir.

Geç Kalma

Öğretmenlerden sonra sınıfa girme derse geç kalma sayılır. Derse geç kalındığında, müdür yardımcısından geç kağıdı alınarak derse girilebilir. Geç kalındığında, yoklama fişine “yok” yazılarak, yanına “geç” diye belirtilir. Derse geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin sınıf öğretmeni tarafından velisine haber verilir.

Okulda Uyulması Gereken Kurallar

Tüm öğrencilerimizin güvenli, sıcak ve özenli bir ortamda eğitim-öğretim görme hakları vardır. Hiçbir öğrenci bir başkasının bu hakkına engel olamaz. Bu nedenle İnönüzaferi İlkokulu öğrencileri gerek okul içi, gerekse okul dışı davranış kurallarını uyumlu bir şekilde takip etmekte yükümlüdür. Belirlenen kurallar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır.

Genel Kurallar

- ✓ Öğrenci sıralarına okul eşyası dışında hiçbir şey konulmaz, hijyen açısından dolaplarda hiçbir şey saklanmaz.
- ✓ Özellikle kapalı mekanlarda yüksek sesle konuşulmaz.
- ✓ Okul eşyalarına ve diğer öğrencilerin eşyalarına zarar verilmez, izin alınmadan başkalarının eşyaları kullanılmaz.
- ✓ Çevre temizliğine özen gösterilir, yeşil alanlara zarar verilmez.
- ✓ Veliden yazılı izin dilekçesi olmadan ve ilgili müdür yardımcısından izin alınmadan, herhangi bir çalışma için okul saatleri dışında okulda kalınmaz.
- ✓ Çok fazla para ve değerli eşya getirilmez. Bu eşyaların kaybolmasından sadece öğrenci sorumludur.
- ✓ Okul eşyaları öğrenci dolabı dışında herhangi bir yerde bırakılmaz. (Unutulan, bırakılan eşyalar hizmetliler tarafından kayıp odasına götürülür. Bu eşyalar 7 gün içinde sahibi tarafından alınmadığı takdirde depoya kaldırılır.)
- ✓ Karşısındakinin duygularını incitecek onları üzecek ve rahatsız edecek davranışlarda (alay etmek, isim takmak, dedikodu yapmak, e-mail ve telefonla rahatsız etmek) bulunulmaz.
- ✓ Ders için gerekli araç-gereçler eksiksiz getirilir. Ders dışı malzeme okula getirilmez. (oyun kartları, tetris vb.)
- ✓ Öğrenci okul tarafından verilen değerlendirme ve bilgilendirme yazılarını zamanında velisine ulaştırır.
- ✓ Öğrenci okula kesinlikle cep telefonu getiremez.

Sınıf İçinde Uyulması Gereken Kurallar

Öğrenci;

- ✓ Ders zili çaldığında gerekli ders malzemeleriyle derste hazır bulunur.
- ✓ Derste öğretmen belirdiği oturma planına göre oturur.
- ✓ Dersin işlenişi sırasında öğretmenin belirdiği kurallara uyar.
- ✓ Sınıf başkanı veya sınıf nöbetçisi öğretmen derse gelmeden önce sınıfın düzenini sağlar.
- ✓ Ders sırasında öğretmenin iznini almadan hiçbir şekilde sınıftan çıkmaz.
- ✓ Sınıfta ders işlenirken hiçbir şekilde dersi bozucu, arkadaşlarını ve öğretmenin dikkatini dağıtıcı şekilde davranmaz, sadece dersle ilgilenir.
- ✓ Söz almadan konuşmaz, öğretmenin ve arkadaşının sözünü kesmez.
- ✓ Grup çalışmalarında veya ikili çalışmalarda belirtilen kurallara uyar.
- ✓ Ödev, proje vb. görevlerini belirtilen zamanda yerine getirir.
- ✓ Sınıf panolarında bulunan yazı, resim vb. malzemelere zarar vermez.
- ✓ Sınıfta bulunan materyalleri ve malzemeleri dikkatli kullanır, bunlara zarar vermez.
- ✓ Sınıfta kaban, mont, atkı, şapka vb. ile oturmaz.
- ✓ Derste öğretmeni dikkatle dinler. Anlamadığı konu ya da problemler olduğunda parmak kaldırıp anlamadığını mutlaka sorar.

Yukarıda belirtilen kurallara uyum göstermeyenler için Davranış İzleme Programı uygulanır.

Disiplin İşleyişi

Çocuk hayatın temel ilkelerini okul yıllarında öğrenir. İnönüzaferi İlkokulu'nda toplumun bireyden beklentilerini örnekleyecek bir çok model vardır. Öğrencilerden de bu beklentilerin yansıtılacağı yüksek standartlı davranışlar sergilemesi istenir. Buna göre disiplin sisteminin oluşturulmasında ve uygulamasında 4 öge tamamlanır.

- ✓ Güvenlik
- ✓ Saygı
- ✓ Sağlık
- ✓ Sorumluluk

Öğrencilerimizin uymalarını beklediğimiz prensiplerimiz şu şekilde tarif edilmiştir.

- ✓ Kendinize ve Çevrenize Saygı Duyun.
- ✓ Her Zaman Yapabileceğinizin En İyisini Yapın.
- ✓ Söz ve Davranışlarınızdan Sorumlu Olun.

İstenmeyen Davranışlar

- ✓ Öğrencinin arkadaşlarına karşı sözlü ya da fiziksel zarar verdiği durumlar. (Başka öğrenciye hakaret etmek, küfür etmek, kavga etmek ve korkutmak)
- ✓ Öğrencinin okul yönetimine ve öğretmenlerine karşı saygısız davrandığı durumlar.
- ✓ Öğrencinin büyüklerine karşı uygun olmayan sözlü cevaplar vermesi.
- ✓ Öğrencinin yetişkinlerin verdiği talimatları bilerek uygulamaması ve okul kurallarını çiğnemesi.
- ✓ Dersin işlenmesine engel olduğu durumlar.

Ödüllendirme

Okulumuzda doğru, iyi ve güzel gibi istenen özelliklerin ve davranışların, sık sık vurgulanarak ön plana çıkartılmasına özen gösterilir. Gerçek başarılar nedeniyle yapılan ödüllendirmenin, öğrenci-öğretmen iletişimini olumlu yönde etkilediğine, olumlu geri bildirimlerin öğrencinin özgüvenini pekiştirerek onu yeni başarılarla motive ettiğine inanılmaktadır. Ders dışı etkinliklerde görülen olumlu davranışlar ve başarılar anında sözlü olarak veya küçük materyallerle pekiştirilmeye çalışılır.

Davranış İzleme Programı

Öğrenci ders içinde ve dışında olumsuz davranışta bulunduğu anda Rehber öğretmenimizle görüşmesi sağlanır. Durum öğrenci velisine bildirilerek öğrenci velisi ile sınıf öğretmeni ve rehber Öğretmen görüşerek gerekli önlemler alınır.

Ödev

Ödev öğretmenin ya da velinin doğrudan denetimi olmadan; öğrencinin ders dışında, derse ilişkin gerçekleştirdiği her türlü çalışmadır. Ödev sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi, planlama becerisinin geliştirilmesi, öğrencilerin bağımsız çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi, öğrencilerin bilgilerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmesi için ortam yaratılması ve gelecek dersler için hazırlanması amacıyla verilir. Ödevler aşağıdaki hedeflerden en az birine hizmet edecek şekilde tasarlanır.

- ✓ Sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi,
- ✓ Planlama becerisinin geliştirilmesi,
- ✓ Öğrencilerin bağımsız çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi,
- ✓ Öğrencilerin birikimlerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmeleri için uygun ortamın yaratılması,
- ✓ Gelecek dersler için hazırlanması.

Öğrencinin Sorumlulukları

- ✓ Ödev yapmayı temel görev olarak benimsemelidir.
- ✓ Ödevini mutlaka kendi yapmalı, bir başkasının çalışmasını kendi ödevi olarak kullanmamalıdır.
- ✓ Zamanını iyi ayarlamalı, ödevini zamanında tamamlamalı ve teslim etmelidir.
- ✓ Araştırma ödevlerinde mutlaka kullandığı kaynakları belirtmelidir.

Tüm ders konuları günlük hayatla bağlantılı olduğundan, gazete okuyarak, haber dinleyerek, belgesel izleyerek, gözlemleyerek, deneyerek, güncel olayları takip etmenin temel görevi olduğunu bilmelidir.

Velinin Sorumlulukları

- ✓ Öğrenciye uygun çalışma ortamı sağlamalıdır.
- ✓ Ödev yapma süresi her öğrenci için bireysel- farklılıkları dolayısıyla değişebilir. Öğrenci, ödevini yapmakla ilgili sorun yaşıyorsa, veli, ilgili ders öğretmeniyle, sınıf öğretmeniyle ve Rehberlik Servisi ile işbirliği içinde olmalıdır.
- ✓ Ödevin öğrenci tarafından yapılması esastır. Öğrenci gereksinim duyduğunda veli, ona destek olmalı ve yol göstermelidir.
- ✓ Ödevlerini düzenli olarak yapmayanlar için Davranış İzleme Programı uygulanır.

Kılık Kıyafet

- ✓ Okula gelirken kolye, yüzük, küpe (nokta küpe hariç) vb. ziynet eşyası takılmaz, cep telefonu, elektronik oyunlar, walkman, cdman vs. gibi değerli aletler getirilmez. Bu gibi eşyaları yanında getiren öğrencilerin eşyaları alınır ve günün sonunda öğrenciye teslim edilir. Bu davranışları alışkanlık haline getiren öğrencilerin sınıf öğretmeni tarafından velisine haber verilerek eşyaları sene sonuna kadar saklanır ve velisine iade edilir.
- ✓ Makyajlı, uzun ve ojeli tırnakla okula gelinmez. Saçlar boyatılmaz.
- ✓ Derse okul kıyafeti ile gelmeyen öğrenciyi, ders öğretmeni ilk ders müdür yardımcısına bildirir. Ayrıca sınıf öğretmeni tarafından veli aranarak öğrencinin durumu bildirilir.
- ✓ Spor kıyafeti sadece Oyun ve Fiziki Etkinlikler derslerinde ve spor karşılaşmalarında giyilir.
- ✓ Okul kıyafetlerinin üzerine ismin yazılması eşyalar kaybolduğunda kolay bulunmasını sağlayacaktır. Okul eşyaları kaybedildiğinde en kısa zamanda sınıf öğretmenine haber verilmelidir.

Kütüphane

İnönüzaferi İlkokulu'nda, sınıf kitaplıklarının yanı sıra tüm öğrencilere açık olan okul Kütüphanesi bulunmaktadır. Hedefimiz, öğrencilere okuma ve öğrenme şevki aşılama ve onların bilgiyi yetkin, eleştirel ve etiğe uygun biçimde kullanmalarını sağlamaktır. Öğrencilerimiz kütüphaneden iki hafta süre ile materyal ödünç alabilirler. Biz, öğrencilerimizden kütüphanemizi ziyaret etmelerini rica ediyoruz. Ödünç aldığı bir materyali kaybeden veya materyale zarar veren kullanıcılar, materyalin yenisini temin etmek zorundadır.

Her hafta öğrencilerin bir saatlik düzenli okuma dersleri vardır. Bu derste öğrenciler istedikleri, sevdikleri bir kitap seçerler.

Eğitimde tek bir kaynağa, dolayısıyla tek bir doğruya dayanmak yerine bir çok kitabın veya kaynağın kullanılması, karşılaştırmalı öğrenmeyi, sorgulamayı, araştırmayı teşvik etmeyi hedefleyen anlayıştır. Bu anlayışın gereği olarak kütüphane vazgeçilmez önem kazanmaktadır. Okulumuzda öğrenciler Türkçe derslerinde bir saatini kütüphanede araştırma yaparak ya da kitap okuyarak geçirirler.

Kütüphanede dikkat edilmesi gerekenler:

- ✓ Kütüphanede sessiz olunur.
- ✓ Ödünç alınan kitaplar görevli öğretmen/öğrenci tarafından kayıt defterine işlenir. .
- ✓ Ödünç alınan kitaplar zamanında geri getirilir.
- ✓ Kitap geri getirilmezse öğrenci tarafından yenisi alınır ya da bedeli okul yönetimine ödenir.
- ✓ Teneffüslerde okunmak üzere alınan kitaplar raflarına düzenli bir şekilde yerleştirilir.

Çok Amaçlı Salon

- ✓ Tüm öğrenciler konferans salonunda olan etkinliklere öğretmenleriyle birlikte gelerek kendilerine ayrılan bölümlere otururlar.
- ✓ Öğrenciler yapılacak etkinliği başkalarını rahatsız etmeden izlerler.
- ✓ Konferans salonuna (Çok Amaçlı Salon) ve toplu etkinlik yerlerine yiyecek, içeceklerle girilmez, çanta ve mont getirilmez.
- ✓ Görevli öğretmenlerin uyarılarına uymayan öğrenciler okulumuz rehberlik servisine yönlendirilerek , gerekli eğitimler verilir.

Okul Kooperatifi

Kooperatif düzenini sağlamak için aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:

- ✓ Sadece teneffüslerde kooperatife gidilir.
- ✓ Sessiz olunur ve görgü kurallarına uyulur.
- ✓ Sağlıklı beslenmek için sağlık kurallarına özen gösterilir.
- ✓ Öğrenciler alışverişlerini sıra ile yaparlar.
- ✓ Yiyecek artıkları çöp kutularına atılır.
- ✓ Katlara yiyecekler çıkartılmaz.
- ✓ Kooperatiften alışveriş sırasında yüksek sesle konuşulmaz ve taşkın davranışlarda bulunulmaz.
- ✓ Kooperatiften alışverişler derse ilk giriş zilinden önce bitirilir.

Laboratuvar

Yaparak yaşayarak öğrenmenin uygulandığı fen ve teknoloji dersinin görsellikle zenginleştirilerek verilmesi amaçlanmaktadır.

Koridor Kullanımı

- ✓ Ders saati içinde koridorda dolaşılmaz.
- ✓ Yüksek sesle konuşulmaz.
- ✓ Öğrenciler panoların yazı ve resimlerin korunmasından sorumludurlar.
- ✓ Yiyecek ile dolaşılmaz.
- ✓ Öğrenciler koridorda düzenin sağlanabilmesi için yürüyerek hareket ederler.
- ✓ Derse giriş çıkışta öğrenciler sessiz davranır.
- ✓ Sınıf kapıları teneffüs saatlerinde açık bırakılır. Kapatılıp açılmaz.

Okul Aile Birliği

İnönüzaferi İlkokulu Okul Aile Birliği okul ile aileler arasında iletişimi geliştirerek, okul sorunları ile ilgili tartışmalarda, sosyal ve kültürel etkinliklerde okul ve aileyi bir araya getirmek için bir araç olarak kurulmuştur.

Okul Aile Birliği tüm İnönüzaferi İlkokulu velilerinden ve öğretmenlerinden oluşur ve bir Yönetim Kurulu ve alt kurulları vardır. Bu gruplar İnönüzaferi İlkokulu ile ortak çalışırlar. Yönetim Kurulu her eğitim yılı başlangıcında okul velileri tarafından bir yıllık bir dönem için seçilir. Bütün yıl boyunca velilerimiz, Okul Aile Birliği ile iletişimde olarak aktif şekilde etkinliklere katılabilirler.

Okul Ziyaretleri, Park

İnönüzaferi İlkokulu olarak kapımız veli ve misafirlerimize her zaman açıktır. Güvenlik nedeniyle, velilerin ve velilerce görevlendirilen kişilerin öğrencileri okuldan almak için ya da başka bir amaçla okulu ziyaretleri sırasında giriş çıkışlarda okul yönetiminin ve öğretmenlerin uyarı ve yönlendirmelerine uymak zorundadır.

Okul saatleri içinde yapılacak ziyaretler sırasında, okul bahçesinin dış kısmında yer alan otopark alanı kullanılabilir. Bu otopark alanı, İnönüzaferi Okulu çalışanlarının sorumluluğunda olmadığından, okula gelen herkesin görevlilerin kural ve uygulamalarına ve ikazlarına uymaları zorunludur.

Lütfen araçlarınızı okul kapısının önüne park etmeyiniz. Zira bu durum, okula giren ve okuldan çıkan servis araçlarının giriş- çıkışını engelleyerek büyük tehlike oluşturmaktadır.

Giriş Kapıları

Ana Giriş Kapısı – Özel Eğitim Öğrencileri, Zemin Katta Bulunan Sınıf Öğrencileri personel veli girişleri ve ziyaretçiler için

Öğrenci Giriş Kapısı – 1. Ve 2. Katta sınıfları bulunan İlkokul Öğrenci Girişleri için. Kullanılmaktadır.

Kayıp Eşya

Bulunan değerli eşyalar nöbetçi öğretmenler ve müdür yardımcısına teslim edilmelidir. Aynı şekilde, değerli bir eşyanız kaybolduğunda ilgili müdür yardımcınızla temasa geçiniz.

Hediyeler

Sadece çocukların kendi el emekleriyle yaptıkları hediyeler ve çiçek, yönetici ve öğretmenler tarafından kabul edilebilir. Bunun dışında hiçbir hediye kabul edilmez.

Temizlik Hizmetleri

Okulumuzun Temizlik hizmeti okulumuz hizmetlileri tarafından yürütülmektedir. Okul Aile Birliği sağlıklı ve temiz bir eğitim ortamı sağlamak için okul yönetimi ile birlikte titizlikle çalışmaktadır. Ancak temizlik yapmaktan daha çok önemli olan ortamları temiz kullanmak ve temiz tutmaktır.

Görüşmeler

Aile içi iletişim problemleri nasıl aşılabılır, öğrenciye güven ve sorumluluk duygusunu kazandırabilecek, aile bireylerinin mutlu ve huzurlu olduğu etkili bir aile ortamı nasıl yaratılabilir konularında gerekli rehberlik yapılır. Gereksinimler doğrultusunda, farklı konularda hazırlanan bilgilendirici bültenler ailelere verilir. Rehberlik Servisi veya davet edilen uzmanlar tarafından gerçekleştirilen seminerler düzenlenir. Bireysel Görüşmeler randevu ile yapılmaktadır

Öğretmen Veli Görüşmeleri

Veli görüşmeleri, okul açıldıktan 1 hafta sonra başlar, dönem bitiminden iki hafta önce sona erer. Bu görüşmeler okul yönetimi tarafından belirlenen saatlerde yapılır. Görüşme sonunda görüşme sonucunu veli görüşme formuna işlenir. Genel veli toplantıları sonucunda öğretmenler veli toplantısı görüşme formunu doldurarak müdür yardımcısına teslim ederler. Veli ile telefon görüşmesi yapılacaksa müdür yardımcısı önceden bilgilendirilir. Görüşme sırasında veli başka bir öğretmen ile ilgili şikâyette bulunursa, veli ilgili kişilere veya okul yönetimine yönlendirilecektir.

Görüşmeler randevu alınarak yapılır.

Öğretmen veli ile görüşme yapmak istiyorsa bu talebini veliye telefonla bildirip, nedenini açıklayarak talepte bulunur.

Veli, Öğretmen, Öğrenci Görüşmeleri

Bu toplantılar, ihtiyaç duyulduğu zamanlarda yapılan, öğrencinin güçlü olduğu veya gelişmesi gereken yönlerinin görüşüldüğü ve ileriki dönemlere dair hedeflerin konduğu görüşmelerdir.

Küçük Hatırlatmalarımız

- ✓ Okulumuz, sizinle iletişime büyük önem vermektedir. Siz velilerimizden okul-veli iletişim süreçlerine katılmanız ve eğitim sistemimizin düzeni için;
- ✓ Okula geldiğinizde, eğitim bölümüne girmemeye özen göstermenizi,
- ✓ Öğrencilerimizin devamsızlık durumlarına dikkat etmenizi ve rahatsızlığı sebebiyle iki günden fazla okula gelemediği durumlarda doktor raporu almanızı,
- ✓ Bireysel görüşmelerinizi randevu saatlerinde gerçekleştirmenizi,
- ✓ Veli toplantılarına katılmanızı,
- ✓ Okul tarafından gönderilen duyuruları okuyarak, geri bildirim olanları zamanında cevaplamanızı,
- ✓ Kimlik ve adres bilgilerindeki değişiklikleri bildirmenizi,
- ✓ Öğrencilerimizin okula oyuncak veya herhangi bir gençlik dergisi, vb. yayınları getirmemesini sağlamanızı,
- ✓ Öğrencilerin eşyalarının sorumluluğunun kendilerine ait olduğunu bilmenizi,
- ✓ Okul yönetici ve öğretmenlerine, hiçbir surette maddi değeri olan hediyeler vermemenizi,

Rica ederiz.

1927

OSMANCIK

Milli Bayramlarımız

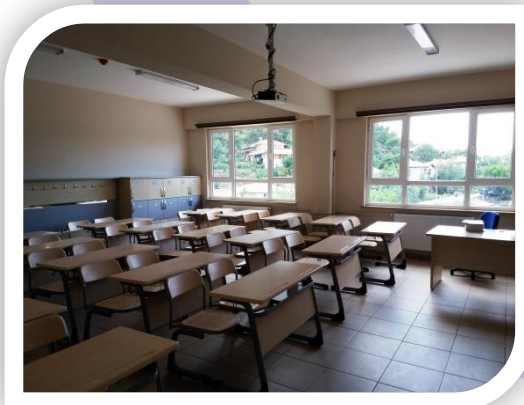
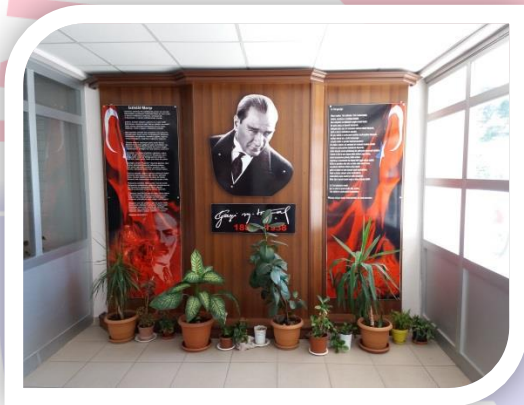


Etkinliklerimiz



Etkinliklerimiz





2016-2017 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI
İNÖNÜZAFERİ İLKOKULU GİRİŞ – ÇIKIŞ SAATLERİ

| Sıra No | Yapılacak Çalışmalar | Süre | Başlama Saati | Bitiş Saati |
|---------|------------------------------------|------------------|---------------|--------------|
| 1 | Okuma Saati Uygulaması ve Hazırlık | 15 Dakika | 08:15 | 08:30 |
| 2 | 1. DERS | 40 Dakika | 08:30 | 09:10 |
| 3 | Dinlenme | 15 Dakika | 09:10 | 09:25 |
| 4 | 2. DERS | 40 Dakika | 09:25 | 10:05 |
| 5 | Beslenme ve Dinlenme | 20 Dakika | 10:05 | 10:25 |
| 6 | 3. DERS | 40 Dakika | 10:25 | 11:05 |
| 7 | Dinlenme | 15 Dakika | 11:05 | 11:20 |
| 8 | 4. DERS | 40 Dakika | 11:20 | 12:00 |
| 9 | Öğle Yemeği ve Dinlenme | 90 Dakika | 12:00 | 13:30 |
| 10 | 5. DERS | 40 Dakika | 13:30 | 14:10 |
| 11 | Dinlenme | 15 Dakika | 14:10 | 14:25 |
| 12 | 6. DERS | 40 Dakika | 14:25 | 15:05 |
| | KAPANIŞ | | 15:05 | |

2016-2017 İŞ GÜNÜ TAKVİMİ

| GÜNLER | EYLÜL/2016 | | | | | EKİM/2016 | | | | | KASIM/2016 | | | | |
|--|--------------|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|
| Pazartesi | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 |
| Salı | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Çarşamba | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Perşembe | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| Cuma | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Cumartesi | 3 | 10 | 17 | 24 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Pazar | 4 | 11 | 18 | 25 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| İşgünü/hafta | 10 iş günü | | | | | 20 iş günü | | | | | 22 iş günü | | | | |
| GÜNLER | ARALIK/2016 | | | | | OCAK/2017 | | | | | ŞUBAT/2017 | | | | |
| Pazartesi | | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| Salı | | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| Çarşamba | | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | |
| Perşembe | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | |
| Cuma | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| Cumartesi | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Pazar | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| İşgünü/hafta | 22 iş günü | | | | | 15 iş günü | | | | | 17 iş günü | | | | |
| GÜNLER | MART/2017 | | | | | NİSAN/2017 | | | | | MAYIS/2017 | | | | |
| Pazartesi | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Salı | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Çarşamba | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Perşembe | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Cuma | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Cumartesi | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| Pazar | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| İşgünü/hafta | 23 iş günü | | | | | 20 iş günü | | | | | 23 iş günü | | | | |
| GÜNLER | HAZİRAN/2017 | | | | | TEMMUZ/2017 | | | | | AĞUSTOS/2017 | | | | |
| Pazartesi | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 |
| Salı | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Çarşamba | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Perşembe | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Cuma | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Cumartesi | 3 | 10 | 17 | 24 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Pazar | 4 | 11 | 18 | 25 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| İşgünü/hafta | 7 iş günü | | | | | | | | | | | | | | |
| Birinci Dönem: 90 iş günü /18 Hafta | | | | | | | | | | | | | | | |
| İkinci Dönem : 90 iş günü /18 Hafta | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toplam: 180 iş günü / 36 hafta | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 2016 -2017 Öğretim-Ders Yılı Başlangıcı | 19 Eylül 2016 Pazartesi |
| Cumhuriyet Bayramı (1,5 Gün) | 28 Ekim Cuma 13.00 -29 Ekim 2016 Cumartesi |
| Atatürk Haftası | 10 - 16 Kasım 2016 |
| Öğretmenler Günü | 24 Kasım 2016 Perşembe |
| Kurban Bayramı (4,5 Gün) | 11 -12-13-14-15 Eylül 2016 (Pazar günü Arefe-Pazartesi -Salı –Çarşamba- Perşembe) |
| Yılbaşı Tatili (1 Gün) | 1 Ocak 2017 Pazar |
| Birinci Dönemin Sona Ermesi | 20 Ocak 2017 Cuma |
| Dönem Tatili | 23 Ocak 2017 - 05 Şubat 2017 |
| İkinci Dönem Başlangıcı | 06 Şubat 2017 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (1 Gün) | 23 Nisan 2017 Pazar |
| Emek ve Dayanışma Günü (1 Gün) | 1 Mayıs 2017 Pazartesi |
| 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı (1 Gün) | 19 Mayıs 2017 Cuma |
| Ders Yılıının Sona Ermesi | 9 Haziran 2017 Cuma |
| 2017 – 2018 Öğretim-Ders Yılı Başlangıcı | 18 Eylül 2017 Pazartesi |

OSMANCIK KAYMAKAMLIĞI
İNÖNÜZAFERİ İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|--------------------------|
| 1 | Kayıt Kabul İlkokullar | T.C. Kimlik numarası | 1 GÜN |
| 2 | Nakil ve Geçişler İlkokullar | 1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi 3.Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 4 SAAT |
| 3 | Kayıt Kabul İlkokullarında Denklik ile Kayıt | 1.TC Kimlik numarası 2.Denklik Belgesi | 4 SAAT |
| 4 | Öğrenci Belgesi İlkokullar | Dilekçe | 4 SAAT |
| 5 | Öğrenim Durum Belgesi İlkokullar | Dilekçe | 4 SAAT |
| 6 | Öğrenim Belgesi İlkokullar | Dilekçe | 4 SAAT |
| 7 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlkokullarda Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | Dilekçe | 1 GÜN |

| SIRA NO | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|--------------------------|
| 8 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlkokullarda Öğretim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler | 1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. | 1 GÜN |
| 9 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlkokullarda Diploma Verilmesi | 1-Sözlü başvuru veya vekaletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 30 DAKİKA |
| 10 | İlkokullarda Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma | 1-Veli Dilekçesi | 5 DAKİKA |
| 11 | İlkokullarda Sınıf Yükseltme | 1-Veli dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5` inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 1 HAFTA |

| SIRA NO | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|--------------------------|
| 14 | Kayıt Kabul İlkokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1-Denklik belgesi 2-Öğrencinin Türkiye`de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü`nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 30 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ: İnönüzaferi İlkokulu

İsim :Rafet NAMALIR

Unvan : Okul Müdürü

E-posta : 700240@meb.k12.tr

Telefon : 0 364 61145 26

Adres : İnönüzaferi İlkokulu

Güney Mahalle Atatürk Cad. No:30 Osmancık/Çorum

1927

OSMANCIK



1927'den GÜNÜMÜZE
EĞİTİMDE KALİTE VE GÜVEN

